

1. DADOS CADASTRAIS

Orgão / Entidade Proponente Vila Vicentina de Caraguatatuba		CNPJ 50.006.048/0001-85	
Endereço Rua: Santos Dumont, 607			
Cidade: Caraguatatuba	Estado CEP São Paulo 11660-290	DDD/Telefone 12 3882.2622	FAX
Conta Corrente: 479-0	Banco Banco do Brasil	Agencia 6774-1	E-mail larvilavicentina@hotmail.com
Nome do Representante Legal da Entidade Valdir Luiz do Nascimento		CPF 112.805.578-34	
RG / Orgão 3.184.394-3 SSP/SP	Cargo Presidente	E-mail larvilavicentina@hotmail.com	
Endereço Rua: Vitor Meireles nº 683 - Bairro Martim de Sá		CEP 11662-600	
Nome do Responsável pelo Projeto Simone Aparecida Rodrigues		CPF 150.284.498-85	
RG / Orgão 22.799.453-X SSP/SP	Cargo: Assistente Social – CRESS: 60388	E-mail larvilavicentina@hotmail.com	
Endereço Rua: Benedito Zacarias Arouca, 230		CEP 11661-100	

SN

2. DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto A NOVA TRAJETÓRIA NO RESGATE DOS DIREITOS E BEM ESTAR DOS IDOSOS	Prazo de Execução	
	Início	Fim
	01/04/2020	31/07/2020
<p>Identificação do Objeto Vila Vicentina de Caraguatatuba executa o Serviço de acolhimento Institucional na modalidade de Abrigo Institucional com vivência doméstica, conforme as orientações da resolução 109 do CNAS.</p> <p>Este acolhimento é destinado aos adultos de ambos os sexos de idade igual ou maior de 60 anos, cujos vínculos familiares estejam rompidos ou fragilizados. É previsto para adultos que não dispõem de condições de autosustentabilidade, quando verificada inexistência de grupo familiar, casa-lar e abandono.</p> <p>Devendo este serviço ser desenvolvido em Residência inserida na comunidade, funcionando em local com estrutura adequada e tendo a finalidade de favorecer a construção da autonomia, da inclusão social e comunitária e do desenvolvimento de capacidades adaptativas para a vida diária.</p>		

Finalidade Estatutária

A Vila Vicentina de Caraguatatuba Lar de idosos, Obra Unida a Sociedade de São Vicente de Paulo (SSVP), fundada em 11 de setembro de 1978, é uma associação Civil de direito privado, filantrópica, beneficente, católica, para fins não econômicos, caritativa e de assistência social, de duração por tempo indeterminado, com personalidade jurídica distinta de seus membros. Tem como finalidade estatutária amparar social e economicamente as pessoas idosas de ambos os sexos, em condições de saúde física e mental, sem distinção de cor, raça, credo religioso ou político, nacionalidade; proporcionando-lhes assistência moral, educacional e material, evitando que recorram a mendicância ou permaneçam inativos no seio de suas famílias. No desenvolvimento de suas atividades, a instituição observará os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade da eficiência.

Público Alvo

Número de vagas: 32 (trinta e duas)

Faixa etária a ser atendida: pessoas de ambos os sexos com idade igual ou superior a 60 anos vindo dos bairros da área urbana ou rural, ou que residem há vários anos no próprio Município de Caraguatatuba.

Justificativa: Finalizada a reforma e construção, liberando as demais vagas, completando o número de vagas do Plano de Trabalho.

Regime de Atendimento: Internato

Período: Integral

Dias e horário: 24 horas

Justificativa

A Vila Vicentina, neste momento, vem buscando trilhar no caminho da excelência para o acolhimento de pessoas idosas. A Diretoria atual, juntamente com os profissionais técnicos buscam com determinação, superar os desafios cotidianos para a melhoria da qualidade de vida e bem estar dispensada aos idosos residentes.

Atualmente destacamos que a instituição finalizou a reforma geral, visando a adequação de suas dependências físicas às normas vigentes da ABNT para a viabilização dos projetos propostos (oficinas sociocupacionais) no plano de ação para a plena participação e integração dos usuários. Também tendo como meta o oferecimento de serviços de qualidade, o foco de atuação será o fortalecimento de vínculos entre os próprios idosos e extensivo a família, a inclusão social tendo em vista a potencialização do desenvolvimento das relações que a interação com a sociedade em geral, a intersetorialidade e articulação das ações da Rede Socioassistencial e demais políticas públicas de modo a contribuir efetivamente para a quebra do ciclo de exclusão, abandono e preconceito a qual vem enfrentando as pessoas idosas atualmente.

A organização é geral e permeia: rotina documental dos residentes, atendimento dos Órgãos Fiscalizadores de Entidades que acolhem os idosos dentro do município, análise de dinâmicas internas que necessitem de readequações dos usuários e outras providências regularmente tomadas por Entidade que querem continuar mantendo trabalhos sérios e sistematizados no contexto social.

Forma de Acesso

As pessoas idosas de ambos os sexos serão provenientes dos encaminhamentos dos Centros de Referência de Assistência Social-CRAS, Centro de Referência Especializado de Assistência Social-CREAS, Secretaria de Desenvolvimento Social e Cidadania, Secretaria de Direitos da Pessoa com Deficiência e do Idoso, Ministério Público e Municípios respeitando-se o Estatuto e Regimento Interno da Entidade.

Critérios de Elegibilidade

O critério de elegibilidade terá como paradigmas a Constituição Federal, Resolução n.º 283/2005, Estatuto do Idoso e a resolução 109 que aprova a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais e o próprio Regimento e Estatuto Interno da instituição. Desta forma, a entidade prestará atendimento às pessoas idosas de ambos os sexos, fortalecendo a integração entre eles, bem como os vínculos familiares.

Objetivo Geral

A Vila Vicentina tem como objetivo principal promover a inclusão das pessoas idosas na sociedade mediante o acolhimento humanizado, com vistas ao resgate da dignidade, respeitando sua individualidade, limitação e capacidade, a fim de torna-la respeitada em seus direitos de cidadão. Desta forma, a instituição deverá acolher e garantir proteção integral para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos familiares e/ou sociais, possibilitar a convivência comunitária, prover o acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais Políticas Públicas setoriais, favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia e promover o acesso a programações culturais de lazer, de esporte e ocupacionais internas e externas relacionando-as a interesse, vivências, desejos e possibilidades a público.

SP

3.3- Objetivos Específicos

- Proporcionar oportunidades de vivência e convivência do idoso, levando-o a socializar-se com a comunidade e seus membros;
- Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades da vida diária;
- Promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;
- Preservar e fortalecer os vínculos afetivos entre o residente e a família;
- Desenvolver atividades voltadas para elevação e valorização de sua auto-estima;
- Trabalhar preventivamente para que o idoso mantenha sua independência, e com a reabilitação em problemas físicos adquiridos durante o período de permanência na entidade;
- Propiciar ao idoso ambiente saudável, onde lhe será fomentada alimentação, medicação, vestuário, atendimento multiprofissional, oferecendo qualidade de vida;
- Desenvolver um trabalho integrado com diversos segmentos sociais do município,

04

visando melhoria do atendimento ao idoso, bem como prevenção à institucionalização;

Metas a serem Atingidas

O atendimento será voltado para 32 idosos residentes, sempre amparados pela equipe de trabalho, sendo-lhes oferecida qualidade de vida proporcionando o bem estar diário dos residentes segundo o Estatuto do Idoso, Estatuto próprio e Regimento interno da Entidade.

Com a parceria do poder público esperamos acolher e garantir proteção integral, a redução das violações dos direitos socioassistenciais, seus agravamentos ou reincidência, redução da presença de pessoas em situação de rua e de abandono, indivíduos e famílias protegidas, construção da autonomia, indivíduos e famílias em serviços e com acesso a oportunidades e o rompimento do ciclo de violência doméstica.

Metodologia

Dos atendimentos prestados e colocados à disposição dos usuários nesta entidade, estão distribuídos em ações de atividades de assistência social e serviços de saúde visando a inclusão da pessoa idosa, bem como melhora na sua qualidade de vida.

Para o desenvolvimento do plano de trabalho da Instituição, estão previstas ações específicas de cada área profissional os serviços de assistente social, enfermagem, nutricionista, fisioterapeuta, psicologia, médico, auxiliares de enfermagem etc., bem como recreativo, cultural (atividades lúdicas e culturais em parceria com o CIAPI e FUNDACC) e lazer.

A área de serviço social prestará o atendimento de defesa de Direitos a ações vinculadas ao fortalecimento da família e seus laços afetivos, contribuindo para a sua integração na comunidade. O Serviço social viabilizará o acesso do idoso a rede socioassistencial, com ou sem vínculos familiares, trabalhando várias questões das políticas sociais de previdência, assistência social, saúde, orientando a todos os seus direitos. Oportunizará aos idosos abrigados o acesso aos serviços oferecidos pela instituição que possam alcançar plenamente as dificuldades e as necessidades dos mesmos e assim ter mais qualidade de vida e bem-estar, em face de uma sociedade que vitimiza a pessoa já vulnerabilizada. A enfermagem trabalhará para promover, proteger, manter a saúde dos idosos e atuará na prevenção de doenças. Com a equipe habilitada, treinada e supervisionada por um enfermeiro (a), a qual presta atendimento de caráter preventivo e curativo, favorecendo um envelhecer saudável. Os enfermeiros, técnicos de enfermagem, auxiliares de enfermagem e cuidadores de idosos, promovem os cuidados diários, em caráter integral, como banho, higiene pessoal, entre outros que se faz necessário para o bem estar dos idosos, administração de medicamentos conforme prescrição médica, acompanhamento de dietas orientadas pela nutricionista, aferição de sinais vitais, curativos, acompanhamentos dos idosos em exames e consultas. A área médica contará com um profissional médico da rede pública, que atenderá semanalmente os idosos. Além de tal atendimento que tem o único objetivo de acelerar o encaminhamento para a rede municipal, as pessoas idosas permanecerão com os atendimentos com especialistas através da Rede Municipal de Saúde e o devido encaminhamento. Também recorreremos a Rede Pública de Saúde para o recebimento de medicação, insumos de enfermagem, suplementos alimentares, fraldas

gn

geriátricas e transporte dos idosos para o acesso aos equipamentos necessários ao tratamento.

Assim sendo, a institucionalização dos idosos se dará pelo encaminhamento de demanda espontânea direcionada para a SEPEDI e ao Centro Especializado de Assistência Social, onde serão feitos os cadastros e avaliação funcional, bem como a realização de exames laboratoriais (Hemograma, Glicose, Ureia, Creatinina, Potássio, Bilirrubinas Totais e Frações, Colesterol Total e Frações, Triglicérides, TGO, TGP, Urina I e Urocultura, Hemoglobina Glicosilada, TSH, T3, T4) exames de imagens Raio X de Tórax AP e Perfil com laudo e Eletrocardiograma com laudo, e outros exames que se faz necessário durante a avaliação da equipe técnica da instituição, para posteriormente serem enviados os relatórios técnicos e médico com diagnóstico de doença pregressa, resultados de exames laboratoriais e de imagem a serem analisados pela equipe técnica e médica da entidade e diretoria.

Para que haja um atendimento de qualidade se faz necessário um trabalho integrado com demais órgãos públicos, tais como: Ministério Público, Conselhos Municipal do idoso e Assistência Social, Secretarias Municipais da Pessoa com Deficiência e do Idoso, da Assistência Social, Saúde, Educação, Esportes e Lazer entre outras.

A integração com outras entidades e segmentos da sociedade estabelecidas através de parcerias será fundamental, desde que respeitando o Estatuto da Entidade, bem Como o Regimento Interno e sendo levadas em consideração as necessidades dos idosos. Pretendem-se realizar atividades que estimulem os idosos a desenvolver bio-psico-socialmente, através de jogos, pintura, grupos de recordações, grupos de atividades físicas, entre outras oportunidades a serem oferecidas aos idosos, sempre com acompanhamento técnico.

A avaliação do Plano de Trabalho será feita da seguinte forma:

- Participação nas atividades socioocupacionais;
- Resultados práticos mediante gráficos;
- Envolvimento da Diretoria nas questões cotidianas da Entidade;
- Participação efetiva da comunidade no processo interno de assistência e manutenção da qualidade de vida dos residentes;
- Elaboração de relatórios segundo critérios de órgãos governamentais e supervisão das secretarias municipais de Assistência Social e dos Direitos da Pessoa com Deficiência e do Idoso;

Assim as ações descritas nas atividades da Vila Vicentina estão fundamentadas e em conformidade com a Lei Orgânica da Assistência social, considerando a Assistência Social como direito do cidadão e dever do Estado, Tem como objetivos:

Art. 2º

I – A proteção à família, maternidade, e a velhice;

Uma vez atingidos os objetivos com que contam nas LOAS, é indispensável olhar o que diz o Art. 3º da referida lei: “Consideram-se entidade e organizações de Assistência Social aquelas que prestam, sem fins lucrativos, atendimento e assessoramento aos benefícios

abrangidos por esta lei, bem como as que atuam na defesa e garantia de direitos.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES PROPOSTAS PELO PLANO:

1. Oficina de Cuidados de Beleza:

- objetivo: resgate da auto-estima feminina e masculina independentemente da limitação visual que possam apresentar.

- metodologia e quantidade de participantes: o programa será desenvolvido quinzenalmente com a participação de voluntários individuais e/ou oficinas dos CRAS município visando o atendimento de todos os residentes.

- dias e horários das atividades: **Barbeiro:** das 14:00 às 16:30 – a combinar.

- Apoio: 01 manicure que vem a entidade para a realização de manicure e pedicure e outros serviços.

Cabeleireiros: voluntários de acordo com a disponibilidade.

2. Oficinas de Artes (atividades com argila, pintura em tela, trabalhos com fibra de bananeira, etc):

- objetivo: melhor aproveitamento do potencial dos idosos e a busca do desenvolvimento de atividades da vida diária;

- metodologia e quantidade de participantes: Este projeto será desenvolvido mensalmente através do contato com a argila, onde o idoso poderá demonstrar todo o seu potencial de desenvolvimento de habilidades na criação de esculturas. O mesmo visará atingir o maior número de usuários, segundo capacidades e limitações.

- dias e horários das atividades: dias estabelecidos de acordo com a programação da Fundacc

- Apoio: 02 Monitores de Artes: de acordo com a exigência de cada atividade programada

3. Viagens:

- objetivo: resgate da emoção de estar em outros Municípios interagindo com pessoas de cultura e costumes diferentes no próprio município conhecendo a sua história.

- metodologia e quantidade de participantes: o programa será desenvolvido com a realização de um passeio por semestre visando a participação do maior número de usuários e passeios breves no município, segundo capacidades e limitações.

- dias e horários das atividades: 02 vezes no mês, dependerá do local a ser visitado.

- Apoio: Assistente Social e voluntário

4. Homenagem aos aniversariantes:

- objetivo: resgate de alegrias vivenciadas com as tradicionais festas de aniversários. Datas estas que são importantes para a auto-estima de todo ser humano.

- metodologia e quantidade de participantes: o programa será desenvolvido mensalmente com a elaboração de quadros comemorativos, visando a celebração

dos aniversários de todos os idosos e funcionários.

- dias e horários das atividades: sempre no final do mês.

- Apoio: Diretoria, funcionários e voluntários.

5. Assistência Ecumênica:

- objetivo: respeitar os diferentes credos religiosos, bem como fazer prevalecer a liberdade de culto para os residentes.

- metodologia e quantidade de participantes: Este projeto será desenvolvido semanalmente com realização de atividades religiosas, visando o bem-estar espiritual e a convivência fraterna entre os assistidos e como meta a participação do maior número de idosos.

- dias e horários das atividades: quarta-feira das 16:00 hs às 17:00 hs e de outros credos a combinar.

- Apoio: Santuário Diocesano Santo Antônio e outras Igrejas

6. Sabores da Casa:

- objetivo: estimular os residentes a sugerirem cardápios que atendam seus gostos e expectativas alimentares, através de cardápio balanceado.

- metodologia e quantidade de participantes: este projeto será desenvolvido semestralmente, através da elaboração do cardápio pela nutricionista com sugestão e participação dos próprios usuários visando a boa qualidade da alimentação.

- dias e horários das atividades: a combinar com a nutricionista

- Apoio: Nutricionista

7. Oficina Terapêutica:

- objetivo: desenvolver atividades individuais e grupais de sociabilização, expressão e inserção social, incentivando a imaginação, a criatividade e a produtividade do indivíduo..

- Metodologia e quantidade de participantes: Este projeto será desenvolvido semanalmente através de atendimentos individuais numa primeira etapa e prosseguindo com atividades grupais, visando o desenvolvimento da autonomia pessoal e protagonismo, manutenção de habilidades obtidas durante a vida e a descoberta de novas aptidões. A meta será atingir todos os residentes.

- dias e horários das atividades: todas as terças, quartas e quintas.

- Apoio: psicóloga

8. Oficina de canto e música

Objetivo: suscitar o gosto pela música a fim expressar as emoções que trazem paz, alegria e reflexão sobre a sua vida e história.

Metodologia e quantidade de participantes: este projeto será desenvolvido



semanalmente através do incentivo na participação do maior número de usuários, visando o estímulo e o gosto pela música motivando assim a interação afetiva e efetiva entre os mesmos.

Dias e horários: das atividades: todos os sábados às 15:00 hs.

Apoio: Voluntários

9. Oficina de exercícios físicos

Objetivo: motivar os usuários a realizarem atividades que estimulem os seus membros inferiores e superiores a fim de manter qualidade de vida independência nas atividades de vida diária bem como de locomoção.

Metodologia e quantidade de participantes: este projeto será desenvolvido semanalmente através da motivação e inserção dos usuários na participação das atividades físicas a serem realizadas visando o bem estar do corpo.

Dias e horários: Todas as quartas-feiras das 10:30 hs às 11:20 hs.

Apoio: Voluntários e a Fisioterapeuta.

OBS: Outras oficinas e atividades socioocupacionais serão desenvolvidas ao longo do ano com a inserção dos idosos em atividades no CIAPI e também na realização de atividade com Hidroterapia no CCTI, sendo um compromisso de fundamental importância da entidade para com os usuários e órgãos fiscalizadores na busca pela qualidade de vida.

SW

Cronograma de metas e ações para o desenvolvimento do plano de ação:

Metas	Ações	Período
Melhoria e qualidade de vida dos usuários	Incluir atividades com a ajuda da psicóloga, estagiários e voluntários e outros profissionais, agregando a equipe multiprofissional.	01/04/2020 a 31/07/2020
Qualidade de vida	Promover a participação dos usuários em atividades sociais, culturais, de lazer e de convivência, contribuindo com a melhoria da qualidade de vida e aumento da autoestima.	01/04/2020 a 31/07/2020
Atendimento Psicológico	Prestar orientação e atendimento na área de Psicologia aos usuários pela Instituição e seus familiares.	01/04/2020 a 31/07/2020
Estimular maior comprometimento dos familiares dos institucionalizados	Palestras/Reuniões/Confraternizações mensais com os familiares e contatos com os familiares para acompanhar os usuários.	01/04/2020 a 31/07/2020

Acompanhar desenvolvimento das atividades relacionadas aos usuários	Participar das atividades, assessorando outros profissionais em suas necessidades.	01/04/2020 a 31/07/2020
Implantar trabalho em equipe, interdisciplinar e motivacional	Organizar treinamentos e capacitações	01/04/2020 a 31/07/2020
Melhorar a gestão e o conhecimento dos funcionários	Compartilhar conteúdos de palestras e cursos em reuniões bimestrais	01/04/2020 a 31/07/2020
Captação de recursos	Elaborar projetos que visem melhorias e ampliação dos serviços prestados aos usuários e melhoria do ambiente de trabalho	01/04/2020 a 31/07/2020
Criar e manter banco de dados	Prontuários multidisciplinares	01/04/2020 a 31/07/2020

[Handwritten signature]

Indicadores dos resultados de avaliação da parceria:

- **Prontuários individuais;**
- **Relatórios das atividades de convívio social;**
- **Lista de frequência;**
- **Fotos das atividades e depoimentos dos usuários**
- **Certificados de participação;**
- **Relatórios, prescrições e evoluções nos prontuários dos usuários.**

3. CRONOGRAMA FÍSICO – DESCRIÇÃO PORMENORIZADA (cronograma de execução)

Meta	Etapa Fase	Descrição da Meta, Etapa ou Fase	Indicador Físico		Duração	
			Unidade	Quantidade	Início	Término
1		Celebração do Termo de Colaboração	Gabinete	Até 02	01/04/2020	31/07/2020
	1	Preparação e Planejamento Técnico administrativo para execução do projeto	Sala	01	Após assinatura do convênio	01 mês após o recebimento do recurso.
	2	Processo seletivo contratação e readequação do quadro de RH				
2		Acolhimento Institucional	Usuários	Até 32	04/2020	07/2020
	1	Acolhida diária para cadastro social na entidade, visita domiciliar, estudo social, cadastro socioeconômico, etc.	Sala	Até 32	04/2020	07/2020
	2	Cuidados essenciais diariamente de acordo com a necessidade de cada idoso: alimentação, moradia, medicação, higiene, etc.	Equipe técnica Funcionários	Até 32	04/2020	07/2020
	3	Equipamento para abrigo, oferecendo condições adequadas diariamente: alimentação, vestuário, higiene, repouso, saúde, lazer e assistência religiosa	Usuários	Até 32	04/2020	07/2020
	4	Ações diárias visando o desabrigo.	Usuários	Até 32	04/2020	07/2020

	5	Disponibilidade da equipe de enfermagem, auxiliares de enfermagem, e do Médico do PSF diariamente nos cuidados essenciais de acordo com a necessidade de cada idoso	Usuários Famílias	Até 32	04/2020	07/2020
3		Recebimento dos Encaminhamentos	Sepedi	Até 32	04/2020	07/2020
	1	Encaminhamento diário dos idoso pela SEPEDI	Equipe Técnica	Até 32	04/2020	07/2020
	2	Atendimento Social individual e coletivo/familiar diariamente	Equipe técnica	Até 32	04/2020	07/2020
	3	Participação da Diretoria diariamente no acompanhamento do processo de institucionalização dos idosos	Diretoria	Até 32	04/2020	07/2020
4		Plano de Acompanhamento	Usuários	Até 32	04/2020	07/2020
	1	Atendimento diário ou em grupo, visando ampliar a interação entre os próprios idosos e a equipe para o desenvolvimento de todas as atividades da entidade.	Equipe Técnica	Até 32	04/2020	07/2020
	2	Reuniões mensais com a equipe técnica, visando melhorias ao atendimento ao idoso, funcionalidade entre os setores (limpeza, cozinha, equipe técnica e diretoria, etc.)	Diretoria	8	04/2020	07/2020
	3	Reuniões mensais da equipe multidisciplinar na instituição para discussão de casos.	Equipe Técnica Diretoria	8	04/2020	07/2020

SP

4	Fortalecimento dos vínculos e do convívio familiar através da realização de atividades relacionadas ao convívio familiar, organização da vida cotidiana, acompanhamento das famílias dos idosos objetivando o restabelecimento dos vínculos fragilizados	Equipe Técnica	Até 32	04/2020	07/2020
----------	--	-----------------------	---------------	----------------	----------------

4. CRONOGRAMA DE APLICAÇÃO

a) 01 de abril 2020 a 31 de julho de 2020.

Meta	Etapa Fase	Especificação	Total	Concedente	Proponente
Todas	Todas	Pessoal e Encargos	263.900,44	243.826,40	20.074,04
Todas	Todas	Material de Consumo	54.584,00	-	54.584,00
Todas	Todas	Serviços Terceiros (Pessoa Jurídica)	50.300,00	-	50.300,00
TOTAL GERAL			368.784,44	243.826,40	124.958,04

4.1. QUADRO DETALHADO DO CRONOGRAMA DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS:

a) **Pessoal e Encargos: abril / 2020 a julho / 2020.**

Função	Carga Horaria	Salário	Qtde	Salário	Valor Mensal	Valor 4 meses	Recursos	
							Concedente	Propornte
Assistente Social	30h	2.595,83	1	2.595,83	2.595,83	10.383,32	10.383,32	
Coordenadora Administrativa	40h	2.061,83	1	2.061,83	2.061,83	8.247,32	8.247,32	
Enfermeiro	44h	3.235,77	2	6.471,54	6.471,54	25.886,16	25.886,16	
Técnico de Enfermagem	44h	1.416,36	3	4.249,08	4.249,08	16.996,32	16.996,32	
Cuidador	44h	1.416,36	5	7.081,80	7.081,80	28.327,20	28.327,20	
Auxiliar de Enfermagem	44h	1.416,36	5	7.081,80	7.081,80	28.327,20	28.327,20	
Fisioterapeuta	15h	1.459,50	2	2.919,00	2.919,00	11.676,00	11.676,00	
Cozinheira	44h	1.206,14	2	2.412,28	2.412,28	9.649,12	9.649,12	
Serviços Gerais	44h	1.105,40	4	4.421,60	4.421,60	17.686,40	17.686,40	
Psicólogo	10h	774,40	1	774,40	774,40	3.097,60	3.097,60	
Nutricionista	10h	798,93	1	798,93	798,93	3.195,72	3.195,72	
Enfermeiro - Rt	44h	3.812,37	1	3.812,37	3.812,37	15.249,48		15.249,48
Auxiliar de Escritório	44h	1.206,32	1	1.206,32	1.206,32	4.824,56		4.824,56
Adicional Insalubridade	CLT		26		2.900,00	11.600,00	11.600,00	
Ad. Noturno / H. Ficta	CLT		26		1.800,00	7.200,00	7.200,00	
Anuênio	CLT		26		750,00	3.000,00	3.000,00	
Salário Família	CLT		26		154,50	618,00	618,00	
FGTS	CLT		26		4.500,00	18.000,00	18.000,00	
PÍIS	DARF		26		600,00	2.400,00	2.400,00	
1/3 Férias	Provisão		26		1.358,90	5.435,60	5.435,60	
13º salário	Provisão		26		3.950,00	15.800,00	15.800,00	
Provisão Encargos e Rescisão	Provisão		26		2.098,06	8.392,24	15.800,00	
Dissídio	Provisão		26		1.977,05	7.908,20	7.908,20	
TOTAL GERAL				45.886,60	65.975,11	263.900,44	243.826,40	20.074,04
TOTAL CONCEDENTE				40.868,09	60.956,60	243.826,40	243.826,40	0,00
TOTAL PROPONENTE				5.018,51	5.018,51	20.074,04	0,00	20.074,04

a) Material de Consumo:

Meta	Fase Etapa	Descrição detalhada	Qtd.	Unidade de fornecimento	Custo Unitário	Custo total	Recursos	
							Concedente	Proponente
Todas	Todas	Alimentação	27	Supermercado Shibata/Atacadão/Padaria Pão Vitória	5.738,00	5.738,00	-	5.738,00
Todas	Todas	Gás de Cozinha	32	Com. Diacuy	1.040,00	1.040,00	-	1.040,00
Todas	Todas	Material de Limpeza e Higiene	32	JR embalagens/Atacadão	2.500,00	2.500,00	-	2.500,00
Todas	Todas	Material de Escritório	32	Papelaria Eduardo/Hipervale/mercado livre	600,00	600,00	-	600,00
Todas	Todas	Material de Procedimento Enfermagem	32	Med Center LTDA Hipervale/Lanofarma	1.000,00	1.000,00	-	1.000,00
Todas	Todas	Medicamentos	32	Farmácia S.O.S farma FarmaConde	768,00	768,00	-	768,00
Todas	Todas	Manutenção	32	Hidrel/Pison Robson/Fernando	2.000,00	2.000,00	-	2.000,00
TOTAL POR MÊS						13.646,00		13.646,00
TOTAL 4 MESES								54.584,00

46

b) Terceiros (Pessoa Jurídica)

Meta	Fase Etapa	Descrição detalhada	Qtd.	Unidade de fornecimento	Custo Unitário	Custo total	Recursos	
							Concedente	Proponente
Todas	Todas	Consumo de água	01 mês	Sabesp S.A	3.500,00	3.500,00		3.500,00
Todas	Todas	Consumo de energia elétrica	01 mês	Bandeirante Energia	1800,00	1.800,00		1.800,00
Todas	Todas	Vale Transporte funcionários	01 mês	Praiamar/Litorânea Transportes	1.400,00	1.400,00		1400,00
Todas	Todas	Cestas Básicas	01 mês	Supermercado Shibata/Atacadão	4.100,00	4.100,00		4.100,00
Todas	Todas	Conta de Telefone	01 mês	Vivo Telefonía	200,00	200,00		200,00
Todas	Todas	Conselho Central	01 mês	Conselho Central s j campos	700,00	700,00		700,00
Todas	Todas	Contabilidade	01 mês	Nova Idéia	525,00	525,00		525,00
Todas	Todas	combustível	01 mês	Auto posto Caragua	200,00	200,00		200,00
Todas	Todas	Tarifa bancária	01 mês	Caixa Eco Federal	150,00	150,00		150,00
TOTAL					12.575,00	12.575,00		12.575,00
				Total Mensal				12.575,00
				TOTAL 04 MESES				50.300,00

5-CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO

CONCEDENTE: 01 de abril 2020 a 31 de julho 2020.

Meta	Etapa/Fase	Abril/2020	Maió/2020	Junho/2020	Julho/2020
Todas	Todas	60.956,60	60.956,60	60.956,60	60.956,60
TOTAL POR MÊS		60.956,60	60.956,60	60.956,60	60.956,60
Total 04 Meses					243.826,40

PROPONENTE: 01 de abril 2020 a 31 de julho 2020.

Meta	Etapa/Fase	Abril/2020	Maió/2020	Junho/2020	Julho/2020
Todas	Todas	32.778,98	32.778,98	32.778,98	32.778,98
TOTAL POR MÊS		32.778,98	32.778,98	32.778,98	32.778,98
Total 04 Meses					131.115,92

6. MODO E PERÍODO DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS:

	04/2020	05/2020	06/2020	07/2020
Ação				
Início do Termo	X			
Término do Termo				X
Prestação de Contas mensal expedido pela entidade Social	X	X	X	X
Emissão de Relatório de análise da prestação de contas feito pela Vila Vicentina de Caraguatatuba	X	X	X	X
Parecer Conclusivo emitido pela Vila Vicentina de Caraguatatuba Quadrimestral	X			X

7. CAPACIDADE INSTALADA

a- Recursos Humanos:

FUNCIONÁRIOS	Quantidade	Salário	Carga Horária Sem	Vínculo
Assistente Social	1	2.673,70	30	CLT
Coordenadora Administrativa	1	2.123,68	40	CLT
Enfermeiro	2	3.235,77	44	CLT
Técnico de Enfermagem	3	1.458,85	44	CLT
Cuidador	5	1.458,85	44	CLT
Auxiliar de Enfermagem	5	1.458,85	44	CLT
Fisioterapeuta	1	1503,29	15	CLT
Cozinheira	2	1.242,32	44	CLT
Serviços Gerais	4	1.138,56	44	CLT
Psicólogo	1	774,40	10	CLT
Nutricionista	1	798,93	10	CLT
Enfermeiro - Rt	1	3.812,37	44	CLT
Auxiliar de Escritório	1	1.242,32	44	CLT

b. Instalações Físicas

DESCRIÇÃO	Quantidade
Almoxarifado material manutenção	1
Almoxarifado para festas	1
Banheiro escritório	1
Banheiro Feminino	2
Banheiro Masculino	2
Capela	1
Cozinhas	2
Dispensa cozinha com prateleiras e armários	1
Dispensa Limpeza	1
Dispensa higiene e medicação	1
Sala atendimento idosos - medicações	1
Lavanderia	1
Quartos	16
Banheiro acessível	9
Refeitório	1
Rouparia	1
Sala Bazar	1
Sala de Administração	1
Sala de Recepção e Serviço Social	1

Sala para Fisioterapia	1
Sala de Reuniões	1
Salão de eventos e atividades	1
Varandas para descanso	02
Vestiário funcionários com banheiro e chuveiro	01

Espaço Físico existente : Área Total= 1200,00m²

Área Construída e reformada: 910m²

c. Equipamentos e Mobiliário:

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Aparelho de telefone	2
Aparelho DVD-Karaokê	1
Aparelho som com 2cx	1
Aparelho som	1
Armário de Cozinha com bancadas	2
Armário de madeira de escritório	4
Armário da sacristia	1
Armário funcionários	2
Armário de vidro	03
Altar da capela	1
Arquivo aço	4
Banco de Jardim ferro	4
Banco da capela	10
Batedeira	3
Cadeira de banho	8
Cadeira de madeira	26
Cadeira de plástico	214
Cadeira de rodas	21
Caixa acústica	2
Calculadora	2
Cama hospitalar	2
Camas	35
Câmera fotográfica digital	1
Colchões	35
Computador (completo)	4
Espremedor de laranja	1
Estante aço	2
Chapeira	2
Fogão Industrial	3
Forno Microondas	1
Forno Industrial	1
Freezer horizontal	2

[Handwritten signature]

Freezer vertical	2
Impressora Laser	3
Impressora jato de tinta	1
Liquidificador	2
Liquidificador industrial	1
Máquina de lavar roupa (industrial)	1
Máquina de lavar roupa (residencial)	3
Mesa grande 3m (madeira)	2
Mesa madeira para 8 lugares	25
Mesa para computador	4
Mesa pequena (madeira)	9
Multiprocessador alimento	2
Purificador de água	2
Rádio Gravador	1
Roleta bingo	1
Refrigerador	7
Serra Tico-tico	1
Televisão	5

Handwritten mark

DIRETORIA E CONSELHO FISCAL VOLUNTÁRIA : 10
VOLUNTÁRIOS AVULSOS: 09

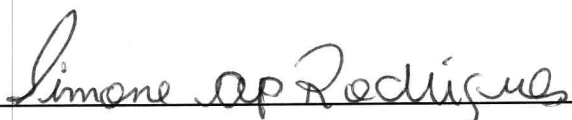
8. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do Proponente, declaro, para fins de prova junto a Prefeitura do Município de Caraguatatuba, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou inadimplência com qualquer órgão ou entidade da administração pública federal, estadual ou municipal, que impeça a transferência de recursos oriundos do Município, na forma deste Plano de Trabalho.

Caraguatatuba, 26 de fevereiro de 2020.



Valdir Luiz do Nascimento
Presidente Vila Vicentina de Caraguatatuba



Simone Aparecida Rodrigues
Técnica responsável – CRESS 60388

9. APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

APROVO O PRESENTE PLANO DE TRABALHO

Caraguatatuba, 27 de fevereiro de 2020.



LEONARDO MACEDO
Secretário Adjunto Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência e do Idoso